

✓ CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PAOLA CASSANI

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Datore di lavoro
Tipo di Impiego

dal 01.04.2022 al 31.08.2023

Regione Emilia-Romagna

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare — Settore gestione finanziaria ed economica del SSR - nella posizione di Responsabile "Area Bilanci Aziende sanitarie e Bilancio consolidato del SSR" (DD n. 7162/2022 con decorrenza iniziale 1° aprile 2022).

Presidia l'attività propedeutica all'approvazione dei Bilanci preventivi economici annuali e dei bilanci d'esercizio adottati dalle Aziende sanitarie da parte della Giunta regionale. Verifica la congruità degli stessi rispetto alle Linee di programmazione e alle indicazioni regionali, la completezza e la coerenza della documentazione presentata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente. Predisporre le proposte di deliberazione della Giunta Regionale di approvazione dei bilanci preventivi economici annuali e dei bilanci d'esercizio. Assicura il rispetto degli adempimenti di pubblicazione.

Svolge l'attività di programmazione della cassa a favore delle Aziende sanitarie in relazione al riparto del finanziamento annuale del SSR ed alle proiezioni dei dati di mobilità sanitaria, sulla base dell'anticipazione riconosciuta dallo Stato in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in ordine erogazioni di cassa al SSR nel suo complesso. Coordina l'attività di monitoraggio della situazione di liquidità delle Aziende sanitarie e dei tempi di pagamento dei fornitori.

Svolge l'attività di presidio e coordinamento della programmazione delle risorse da assegnare ad Aziende ed Enti del SSR per funzioni sovra-aziendali e specificità aziendali e per il finanziamento di spesa sanitaria direttamente gestita dalla Regione (Budget di spesa a diretta responsabilità dei Settori e delle Aree della Direzione). Coordina l'attività di monitoraggio dei Budget di spesa in corso d'anno e a consuntivo per il rispetto dei vincoli previsti.

Assicura la corretta applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 da parte delle Aziende Sanitarie e della GSA – eventualmente in supporto ad altri Settori / Aree anche attraverso la definizione di specifici obblighi informativi, la definizione di specifiche indicazioni tecnico contabili.

Svolge le attività connesse alla gestione amministrativo-contabile del bilancio consolidato del Servizio Sanitario Regionale (Aziende sanitarie e Gestione Sanitaria Accentrata regionale) ai sensi della normativa vigente. Predisporre il bilancio preventivo economico consolidato e il bilancio d'esercizio consolidato, gli atti di adozione e le proposte di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione degli stessi.

Assicura il rispetto degli adempimenti di pubblicazione. Assicura la garanzia del raccordo/riconciliazione tra la contabilità economico-patrimoniale degli enti del Servizio Sanitario Regionale, della GASA e della contabilità finanziaria della Regione. Coordina l'attività di gestione e di predisposizione del bilancio preventivo annuale e del bilancio d'esercizio della Gestione Sanitaria Accentrata regionale.

Svolge attività di supporto all'Area Integrazione sociosanitaria nell'area della non autosufficienza per la corretta allocazione contabile delle risorse per l'FRNA.

Svolge funzioni di supporto metodologico in materia economica nei confronti dei settori della Direzione Generale di appartenenza.

Coordina e presidia l'attività istruttoria connessa alle verifiche del Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito al rispetto degli adempimenti regionali annuali.

Coordina e presidia l'attività istruttoria connessa ai controlli che la Corte dei Conti svolge annualmente sulla regione e sulla GSA, relativamente alla gestione sanitaria e sui controlli annuali sui bilanci d'esercizio delle Aziende Sanitarie

Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego

dal 01.07.2020 al 31.03.2022

Regione Emilia-Romagna

Dirigente amministrativo con incarico di Dirigente Professional a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare — Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario nella posizione "Analisi economico-finanziaria del Servizio Sanitario Regionale" Ultimo conferimento incarico con DD n. 3487/2022. Delega di funzioni e compiti specifici con DD n. 2267 del 04/02/2019 e successivi ulteriori atti, ultima proroga con DD n. 5217/2022.

Data
Datore di lavoro
Tipo di Impiego

dal 01.05.2014 al 30.06.2020

Azienda USL della Romagna

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna in assegnazione temporanea in distacco presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare — Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario con incarico di Dirigente Professional nella posizione "Analisi economico-finanziaria del Servizio Sanitario Regionale" (DD n. 5738/2014 con decorrenza iniziale 1 0 maggio 2014). Ultimo conferimento incarico con DD n. 9898/2018. Delega di funzioni e compiti specifici con DD n. 2267 del 04/02/2019.

Garantisce la corretta applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs n. 118/2011 da parte delle Aziende sanitarie e della Gestione Sanitaria Accentrata regionale (GSA) al fine di rendere il bilancio consolidato lo strumento che rappresenti in maniera veritiera e corretta la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica del SSR anche attraverso l'elaborazione di specifiche indicazioni tecnico-contabili, la definizione di specifiche linee guida, specifici obblighi informativi e specifiche indicazioni tecnico-contabili.

Elabora il Bilancio preventivo consolidato SSR ed il bilancio consuntivo consolidato SSR, predispone gli atti di adozione e di approvazione da parte della Giunta regionale e ne assicura la pubblicazione nel rispetto della normativa vigente.

Svolge attività di coordinamento e supporto alla gestione tecnico-contabile della GSA e alla predisposizione del Bilancio preventivo economico annuale e del Bilancio d'esercizio della GSA. Coordina all'attività correlata alle verifiche del Terzo certificatore ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011.

Programma le risorse di quota di Fondo sanitario regionale per il finanziamento di progetti specifici da assegnare ad Aziende ed Enti del SSR e della spesa direttamente gestita dalla Regione (GSA). Supporta, per gli aspetti economico-finanziari, le strutture della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella verifica del rispetto dei budget di spesa assegnati, coordina l'attività di monitoraggio per il rispetto dei vincoli di spesa. Programma le risorse da assegnare alle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in relazione a funzioni sovra-aziendali e a specificità aziendali e ne predispone i relativi atti di assegnazione ed espressione del parere di legittimità.

Garantisce e coordina l'attività propedeutica all'approvazione dei bilanci preventivi economici annuali adottati dalle Aziende sanitarie, verifica la congruità dei preventivi adottati rispetto alle Linee di programmazione, l'osservanza delle indicazioni regionali e la completezza della documentazione presentata in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 118/2011. Predisporre la proposta di deliberazione della Giunta Regionale di approvazione dei bilanci economici preventivi annuali e ne assicura la pubblicazione nel rispetto della normativa vigente.

Svolge attività di coordinamento e supporto al monitoraggio e alla verifica della progressione della spesa sanitaria in riferimento alla programmazione annuale con cadenza trimestrale e in sede di verifica straordinaria. Supporta le attività di verifica dell'andamento delle gestioni aziendali in merito al rispetto degli obiettivi economico finanziari fissati per l'esercizio di riferimento anche con la predisposizione di specifici report analitici. Programma le risorse mensili di cassa a favore delle Aziende sanitarie e le risorse aggiuntive a sostegno della liquidità delle Aziende.

Presidia e coordina l'attività istruttoria per l'approvazione dei bilanci d'esercizio delle Aziende sanitarie da parte della Giunta regionale. Verifica l'osservanza dei bilanci alle indicazioni regionali, la loro coerenza e completezza in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011, predisporre la proposta di deliberazione di Giunta regionale per l'approvazione degli stessi e ne assicura la pubblicazione nel rispetto della normativa vigente.

Coordina e presidia l'attività istruttoria, relativamente alla gestione sanitaria, connessa ai controlli che la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti svolge annualmente sulla Regione e sulla Gestione Sanitaria Accentrata regionale, sulla base del programma di controllo deliberato dalla Corte dei Conti medesima. Coordina e presidia l'attività istruttoria connessa alle verifiche del Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti regionali di cui all'art. I, comma 174, della legge n. 113/2004 e s.m.i. e dall'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Predisporre le relazioni e la documentazione richiesta e partecipa agli incontri di verifica al Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti regionali.

Svolge funzioni di supporto metodologico in materia economica nei confronti dei Servizi della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare. Partecipa a gruppi di lavoro tecnici individuati dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Economia e Finanze su tematiche di area tecnico-contabile riguardanti le Aziende sanitarie.

Svolge attività di supporto tecnico-contabile alla gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale adottato dalle ASP a seguito della trasformazione ex L.R. n. 2/2003 e coordina il Gruppo di lavoro permanente specificamente costituito. Svolge l'attività di monitoraggio e controllo generale sui risultati di gestione economica e patrimoniale delle ASP.

Membro del Gruppo di progetto regionale per l'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende sanitarie regionali costituito con DD n. 8854/2013 (2013 -2017).

dal 04.06.2011 al 30.04.2014

Azienda USL di Forlì (ora Azienda USL della Romagna)

Sanità e Altri Servizi Sociali

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna in avvalimento a tempo pieno presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali — Servizio Programmazione economico-finanziaria, relativamente alla prosecuzione del progetto "Controllo, analisi e sviluppo dei

Data
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego

Data
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego

sistemi contabili delle aziende sanitarie. Supporto al processo di aziendalizzazione delle ASP"

Svolge l'attività di analisi dei bilanci d'esercizio delle Aziende sanitarie e verifica la correttezza delle iscrizioni contabili e della appostazione delle varie voci di bilancio.

Coordina l'implementazione del sistema informativo per la gestione economico-patrimoniale applicata alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) e la tenuta dei libri contabili obbligatori. Svolge e coordina le attività connesse all'individuazione della modalità organizzativa e gestionale nel rispetto dei principi di valutazione e degli schemi contabili, approvati con il D.Lgs. 118/2011. Svolge l'attività di raccordo con la Direzione generale centrale risorse finanziarie e patrimonio per la "perimetrazione" della Spesa sanitaria gestita direttamente e l'attività propedeutica alla predisposizione dello Stato Patrimoniale iniziate della GSA.

Elabora il bilancio consolidato del SSR, in fase preventiva e consuntiva, predispone gli atti di adozione degli stessi da parte del Responsabile della GSA e gli atti di approvazione da parte della Giunta regionale. Assicura la pubblicazione del bilancio preventivo economico consolidato del SSR e del bilancio consolidato del SSR nel rispetto della normativa vigente.

Svolge l'attività di definizione delle procedure di redazione del bilancio consolidato del SSR e collabora alla predisposizione di una matrice regionale degli scambi intra-aziendali e nei confronti della GSA ai fini di un corretto processo di consolidamento

Svolge attività di supporto tecnico-contabile alla gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale adottato dalle ASP a seguito della trasformazione ex L.R. n. 2/2003 e coordina il Gruppo di lavoro permanente specificatamente costituito. Partecipa al costituendo Osservatorio permanente sulle APS al fine di garantire il monitoraggio e il controllo generale sui risultati di gestione del sistema delle ASP.

Dal 01.09.2007 al 03.06.2010

Azienda USL di Imola

Sanità e altri servizi sociali

Collaboratore amministrativo professionale — settore amministrativo a tempo indeterminato (Categoria D, Fascia Economica 6 con ad personam C.C.N.L. Comparto SSN 31.7.2009 e poi inquadramento in categoria DS4 dal 10.05.2010) in avvalimento a tempo pieno presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali — Servizio Programmazione economico-finanziaria, relativamente al progetto "Avvio della contabilità economico-patrimoniale presso le ASP in corso di costituzione a seguito del processo di trasformazione delle IPAB (L.R. n.2/2003)" e successivamente per la prosecuzione del progetto "Controllo, analisi e sviluppo dei sistemi contabili delle aziende sanitarie. Supporto al processo di aziendalizzazione delle ASP"

Svolge attività di supporto tecnico-contabile alla gestione del sistema di contabilità economico patrimoniale adottato dalle ASP a seguito della trasformazione ex L.R. n. 2/2003 attraverso l'analisi di quesiti di natura contabile posti dalle ASP e proposta delle relative risposte, predispone documenti tecnico contabili e coordina il Gruppo di lavoro specificatamente costituito. Coordina l'attività di definizione delle Linee guida per la predisposizione del Bilancio sociale delle ASP regionali.

Svolge l'attività di integrazione e completamento di Linee guida economiche e patrimoniali e dello Schema regionale di Nota Integrativa delle Aziende sanitarie agli adeguamenti normativi e alle indicazioni contenute nei documenti predisposti

Data
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego

nell'ambito del Progetto Bilancio Aggregato del SSR; collabora alla predisposizione di circolari contenenti indicazioni tecnico-contabili per la corretta compilazione dei documenti contabili obbligatori delle Aziende sanitarie.

Elabora indici economici, patrimoniali e finanziari utili per una valutazione dell'andamento della gestione delle Aziende sanitarie e complessiva del Sistema Sanitario Regionale, individua modalità espositive e predispone la reportistica, al fine di esplicitare informazioni utili per la comprensione delle complessive risultanze aziendali.

Dal 08.01.1992 al 31.08.2007

IPAB Casa di riposo per Inabili al Lavoro - Imola (BO)

Sanità e assistenza sociale

Istruttore Direttivo Ragioniere Contabile Rapporto a tempo indeterminato (VII Q.F, DPR 333/1990) come "Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente". Dal 01.10.1998 (VIII Q.F, DPR 333/1990) nel profilo di "Funzionario - Vice Direttore". Dal 16.09.1998 (Categoria giuridica D3 CCNL— Regioni Autonomie Locali 01.04.1999) nel profilo professionale di "Vice Direttore Responsabile Ufficio Ragioneria". Dal 01.01.2000 Titolare di Posizione Organizzativa in qualità di "Vice Direttore — Responsabile ufficio Ragioneria", responsabile dell'Unità Organizzativa Bilancio.

Dal 04.10.2004 al 18.01.2005 svolge funzioni di Direttore dell'IPAB

Redige il Bilancio di previsione annuale, il Bilancio d'esercizio (contabilità finanziaria) e gli indicatori economico-finanziari del Bilancio sociale. Verifica l'andamento economico-finanziario della gestione ed è responsabile della regolarità contabile e degli adempimenti fiscali delle operazioni effettuate.

Fino al 1994 svolge l'attività di gestione del personale, gestione paghe e settore previdenziale ed assistenziale (mediamente 80/90 dipendenti)

Presidia e coordina la prima fase del percorso amministrativo-contabile di aziendalizzazione delle IPAB ai sensi della L.R. n. 2/2003. Da marzo 2006 ad agosto 2007 è membro del gruppo tecnico regionale di esperti contabili per la redazione dello schema di Regolamento Regionale di Contabilità per le ASP (DGR n. 279/2007)

Data
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego

Dal 01.04.1985 al 07.01.1992

CISOCC (Centro Imolese Servizi e Organizzazione Commerciale) di Imola

Associazione di categoria — Commercio, turismo e lavoro autonomo

Impiegata amministrativa

Svolge attività di consulenza amministrativa, contabile e fiscale di aziende operanti nel settore dell'Artigianato e del Commercio all'ingrosso e al minuto con esperienza di contabilità economico-patrimoniale, contabilità semplificata e forfettaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/06/2017 - 08/06/2017

Percorso Formativo: 6938 - IL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (DGR 468 DEL 10/4/2017) Modulo:

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Località: BOLOGNA (BO)

15/11/2016 - 15/11/2016

Percorso Formativo: 6774 - PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITÀ: RISULTATI RAGGIUNTI E PROSPETTIVE PER IL FUTURO

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Località: BOLOGNA (BO)

06/05/2016 - 06/05/2016

Percorso Formativo: 6442 - LE MODIFICHE ALLA LEGGE DI ATTUAZIONE DEL PAREGGIO DI BILANCIO IN COSTITUZIONE (L.243/2012) E LE PROSPETTIVE DELLA FINANZA TERRITORIALE

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Località: BOLOGNA (BO)

14/10/2015 - 14/10/2015

Percorso Formativo: 5893 - IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI

PUBBLICI APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Modulo: LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E IL BILANCIO CONSOLIDATO

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: ELISABETTA CIVETTA

Località: BOLOGNA (BO)

08/10/2015 - 08/10/2015

Percorso Formativo: 5893 - IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI

PUBBLICI APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Modulo: IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA RAFFORZATA APPLICATO ALLE PROCEDURE DI SPESA

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: CONTE ROCCO

Località: BOLOGNA (BO)

22/09/2015 - 22/09/2015

Percorso Formativo: 5893 - IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI

PUBBLICI APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Modulo: IL NUOVO PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA RAFFORZATA

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: SIMEONE CINZIA

Località: BOLOGNA (BO)

17/09/2015 - 17/09/2015

Percorso Formativo: 5893 - IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI

PUBBLICI APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Modulo: IL PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: LUCA BISIO

Località: BOLOGNA (BO)

25/11/2014 - 25/11/2014

Percorso Formativo: 5369 - MIGRAZIONE AD OPENOFFICE 4.0

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Località: BOLOGNA (BO)

08/01/2013 - 10/01/2013

IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER GLI INVESTIMENTI SOCIO-SANITARI: ASPETTI CONTRATTUALI E FINANZIARI

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Località: BOLOGNA (BO)

16/05/2013 - 16/05/2013

VERSO LA CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI DEL SSR: IL PERCORSO ATTUATIVO

Ente prom.: SDA BOCCONI

Località: MILANO

29/06/2010 - 30/06/2010

IL BILANCIO E IL RENDICONTO FINANZIARIO DELLE AZIENDE SANITARIE

Ente prom.: FORMAZIONE IL SOLE 240RE

Località: MILANO

01/12/2009 - 02/12/2009

LE AZIENDE SANITARIE: ASPETTI FISCALI

Ente prom.: SDA BOCCONI

Località: MILANO

28/10/2009 - 30/10/2009

PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI E CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO IN

SANITÀ prom.: SDA BOCCONI

Località: Milano

18/06/2007 - 18/06/2007

LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI PER IL NUOVO WELFARE REGIONALE E TERRITORIALE:

LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE DELLE FUTURE ASP

Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Località: BOLOGNA (BO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Inoltre, frequenza/partecipazione a corsi di formazione, seminari, giornate di studio, convegni organizzati da Centri di formazione professionale per la Pubblica Amministrazione (3Former, ETA3, Futura S.p.A., ECAP, IAL, Centro 53, CISEL) dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Scuola Pubblica di Amministrazione — Villa Umbra (PG), ecc...in materia di contabilità economico-patrimoniale, armonizzazione dei sistemi contabili pubblici, gestione risorse umane, fiscalità, controllo della spesa sanitaria.

Dicembre 1984

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna

Luglio 1979

Diploma di Maturità scientifica conseguito nell'A.S. 1978/79, presso il Liceo scientifico statale "F Severi" di Faenza (Ra)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Competenza professionale acquisita con il percorso di studio, la formazione e l'esperienza lavorativa accrescendo la conoscenza delle materie economiche e finanziarie e dei sistemi contabili, sia contabilità finanziaria applicata al settore pubblico che contabilità economico-patrimoniale applicata al settore privatistico e pubblico, in particolare nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	B1	B1	B1

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team di lavoro, la relazione con colleghi, la collaborazione con i Servizi della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, nel rapporto con le Aziende sanitarie regionali ed altri Enti e la partecipazione a gruppi di lavoro anche individuati a livello ministeriale per la trattazione di materie a rilevanza contabile

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare ed organizzare il lavoro proprio e dei collaboratori acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa e consolidata nell'esercizio dello specifico ruolo di dirigente professional presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, che prevede attività complesse e con numerose scadenze normative.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

PATENTE

B

PUBBLICAZIONI

Schema di riferimento di Nota Integrativa per le Asp (Pubblicazione della Regione Emilia-Romagna, A cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali - Dicembre 2008)

Modello di relazione allo Stato patrimoniale iniziale per le Asp (Pubblicazione della Regione Emilia-Romagna. A cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali - Maggio 2008)

Manuale operativo per le ASP. I criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alle Persone (Pubblicazione della Regione Emilia-Romagna. A cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali - Gennaio 2008)

**PUBBLICAZIONI A SCOPO
DIDATTICO**

- Analisi della proposta di modifica dei prospetti e degli indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie e degli indicatori connessi alla redditività del patrimonio disponibile delle ASP di cui alla parte III della DGR n. 741/10 (Materiale a cura di Paola Cassani, relativo alla giornata di studio del 15 maggio 2012)
- I bilanci delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona - approfondimenti tecnico-contabili: Problematiche connesse al Piano degli investimenti — Bilancio riclassificato ai fini del controllo interno (Materiale a cura di Paola Cassani ed Enrico Salmi, relativo alla giornata di studio del 17 febbraio 2010)
- La contabilità economico-patrimoniale delle Asp dell'Emilia-Romagna: approfondimenti tecnico-contabili (Materiale della giornata di formazione regionale del 21 ottobre 2008: "L'analisi dei flussi documentali obbligatori ai fini della programmazione, gestione -e controllo dell'attività delle Asp, relativamente agli aspetti contabili, in coerenza con la normativa in vigore". A cura di Enrico Salmi e Paola Cassani)
- La contabilità economico-patrimoniale nelle Asp dell'Emilia-Romagna: la redazione del Bilancio d'esercizio — le scritture di riapertura dei conti (Materiale della giornata di formazione regionale del 29 aprile 2009: "La redazione del Bilancio d'esercizio: le scritture di riapertura dei conti". A cura di Paola Cassani ed Enrico Salmi)
- La contabilità economico-patrimoniale nelle Asp dell'Emilia-Romagna: la redazione del Bilancio d'esercizio — le scritture di epilogo e di chiusura dei conti (Materiale della giornata di formazione regionale del 16 aprile 2009: "La redazione del Bilancio d'esercizio: le scritture di epilogo e di chiusura dei conti". A cura di Paola Cassani ed Enrico Salmi)
- La contabilità economico-patrimoniale nelle Asp dell'Emilia-Romagna: le scritture di assestamento (Materiale della giornata di formazione regionale del 11 febbraio 2009: "Le operazioni contabili di fine esercizio - Le scritture di assestamento". A cura di Paola Cassani ed Enrico Salmi)

DOCENZE E PRESENTAZIONI

- La contabilità economico-patrimoniale nelle Asp dell'Emilia-Romagna: le dismissioni di immobilizzazioni (Materiale della giornata di formazione regionale del 15 gennaio 2009: "La gestione tecnico-contabile dei ricavi d'esercizio - Le dismissioni di immobilizzazioni". A cura di Enrico Salmi e Paola Cassani)
- La contabilità economico-patrimoniale delle Asp (Atti della giornata di studio del 25 giugno 2008 organizzata presso la Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Dott. Enrico Salmi)

16/03/2016 Relatore nell'ambito dell'evento formativo "La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le Aziende sanitarie" intervento su "Regolamentazione rilevazione e quadratura delle partite infragruppo e della circolarizzazione degli scambi tra Aziende sanitarie e tra Aziende sanitarie e GSA in Emilia-Romagna" — Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

11/06/2015 Relatore all'interno del IV seminario sui PAD (Percorso Attuativo Certificabilità dei bilanci) "L'attuazione del PAC con riferimento a GSA e Consolidato: Emilia-Romagna" — Agenas — Roma

15/05/2012 Relatore nell'ambito della giornata di studio per le ASP "Il Bilancio sociale delle ASP: approfondimenti tecnico-contabili, Gli indicatori economico-finanziari e di redditività del patrimonio disponibile ai fini dell'esercizio della funzione di monitoraggio regionale ai sensi della L.R. n. 2/2003" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. Bologna

Docenza all'interno del Corso di Alta Formazione "Amministrazione e controllo delle Aziende sanitarie pubbliche" — Modulo Contabilità, bilancio e rendicontazione istituzionale - in materia di nuovi strumenti di rendicontazione, Bilancio consolidato. AA. 2010/2011 Fondazione Alma Mater - Università di Bologna - Area Alta Formazione e Master.

22/06/2010 Relatore nell'ambito dell'evento formativo "Il Bilancio sociale delle ASP Rendiconto delle risorse disponibili utilizzate: Le risorse economico-finanziarie — Gli indicatori economico-finanziari" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. Bologna

17/02/2010 Relatore nell'ambito dell'evento formativo "I bilanci delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona — Problematiche connesse alla realizzazione del Piano investimenti — Bilancio riclassificato ai fini del controllo intero" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. Bologna

25/06/2008 Relatore nell'ambito della giornata di studio per le ASP "Situazione patrimoniale iniziale — Budget degli investimenti triennale" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. Bologna

06/06/2008 Relatore al convegno "Problematiche contabili inerenti la trasformazione delle Ipab in Asp" — Organizzato da Ansdipp — Fiera Pubblica Amministrazione — Rimini

Relatore nell'ambito dell'evento formativo "Trasformazione Ipab in Asp: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale" Organizzato da Ansdipp - Bologna 2007

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 — "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 — "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

09/07/2024

Firma



