



**N. di prot. 2024/734 del giorno 02/04/2024 - data di pubblicazione 02/04/2024 - data di validità dal 03/04/2024 - scadenza 18/04/2024 alle ore 10.00.**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A LAUREATO IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51), ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI SEZIONE A, PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROGETTO DI RICERCA "ENFORCER - intErnet-based iNterventions FOR Cardiac arrEst suRvivors"**

In attuazione di quanto disposto dalla Direzione Aziendale, Dott.ssa Michela Mariani (con comunicazione prot. n. 2024/730) ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014 (REV.4 del 18/11/2022)

con il presente procedimento si intende selezionare un professionista, con laurea MAGISTRALE IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51), iscritto all'ordine degli PSICOLOGI SEZIONE A, al fine di conferire n. 1 (un) incarico libero-professionale finalizzato al conseguimento del progetto di ricerca "ENFORCER - intErnet-based iNterventions FOR Cardiac arrEst suRvivors".

L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente, presso l'U.O. Gravi Cerebrolesioni Acquisite di Montecatone R.I. Spa.

Il professionista, a cui verrà conferito l'incarico, sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Direttore di Struttura Complessa U.O. GCA che validerà mensilmente la rispondenza fra le prestazioni effettuate ed i tempi di esecuzione previsti per le stesse.

Lo studio avrà durata complessiva di 2 anni così suddivisi:

- 6-9 mesi di reclutamento - considerato un flusso di pazienti da sottoporre a screening per reclutamento di 300/anno, si stimano 10-15 pazienti reclutabili ad inizio studio perché dimessi dall'ospedale nei 15 giorni precedenti e successivamente altri 100 nei primi 6 mesi. Considerata la stima di arruolamento del 50% del 250 pazienti sopraccitati, si ritiene che i 107 pazienti necessari possano essere reclutati nei 6 mesi iniziali
- 12 mesi trattamento dopo l'arruolamento dell'ultimo paziente (last patient in)
- 3-6 mesi - analisi dati e disseminazione

Il numero di prestazioni da eseguire sarà modulato in relazione alle richieste ed all'impegno del professionista a garantire la loro evasione in tempi adeguati per assicurare un efficace ed efficiente iter assistenziale.

**Durata:** ventiquattro mesi, come indicato nel progetto di ricerca.

**Importo:** per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, di **Euro 28.000,00 (ventottomila/00) annui**.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale



titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

### REQUISITI

**I requisiti di ammissione alla procedura** che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono:**

- a) LAUREA MAGISTRALE IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51);
- b) abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della legge 56/1989;
- c) iscrizione all'Ordine degli Psicologi sezione A;
- d) Diploma di Specializzazione in Neuropsicologia (Classe SAP-5301 – Area Psicologia)
- e) possesso, con impegno a sottoscriverla e/o a mantenerla per tutta la durata dell'incarico, di polizza per la RC professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.
- d) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- e) assenza di conflitto d'interessi con la società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola).

Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza in materia, acquisita presso Unità Operative per Pazienti con Grave Cerebrolesione Acquisita (S.S.N. e convenzionati).

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:**

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b), c), e d) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) recapito telefonico e di posta elettronica.



La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un **"Curriculum formativo e professionale"** redatto su carta libera datato e firmato autocertificato ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

**oppure**

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

**oppure**

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina **"Bandi di Selezione in corso"** sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **entro le ore 10.00 del 18/04/2024.**

**Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all' AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO LP A LAUREATO IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51), ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI SEZIONE A PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROGETTO DI RICERCA "ENFORCER - intErnet-based iNterventions FOR Cardiac arrEst suRvivors"**

La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00;**

**oppure**

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

**oppure**



3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: [concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it) riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Incarico LP LAUREATO IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51)"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

**È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dalla presente procedura.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato congiuntamente alla nomina del Gruppo di Lavoro incaricato della valutazione dei curricula sul sito Internet dell'Azienda 'http://www.montecatone.com' entro il giorno 19/04/2024.**

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati.

Di seguito la Commissione valuterà l'opportunità di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio, attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di revocare od annullare la presente procedura.

### **Trattamento dati personali**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura



degli uffici preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla presente procedura. Questa Società informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è Montecatone RI Spa

### Disposizioni varie

Si precisa che l'incarico sarà conferito solo se il candidato sarà in regola con gli obblighi vaccinali per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario di cui all'art. 4 del D.L. n. 44 del 01/04/2021.

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Mariani Michela, Coordinatore Servizio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

**Firmato Dr.ssa Michela Mariani**

**Per la Direzione Aziendale**

*(la presente procedura si compone di n. 5 pagine, è stata pubblicata in data **02/04/2024** – data di validità dal **03/04/2024** al **18/04/2024** ore **10.00**, data di scadenza).*