

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	OBB	Annuale	RPCT	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	contestualmente all'adozione	PTPCT comprensivo della presente tabella (anche ai sensi dell'art.7 L.R.1/2012)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'approvazione	D.lgs.502 e seguenti; L.Regionali e Delibere regionali riguardanti Montecatone R.I.
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'approvazione	atto organizzativo Montecatone R.I.
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'approvazione	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	OBB	Tempestivo	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'approvazione	Codice etico comportamentale	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'approvazione	CDA i membri del Consiglio di Amministrazione, come specificato nel verbale di nomina dell'Assemblea dei Soci pubblicato in questa sezione, non percepiscono alcun compenso, fatto salvo il rimborso spese. Pertanto alcune voci diventano "Non applicabili" e altre Facoltative (in quanto si ritiene di continuare a pubblicarle)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'approvazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	FAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'approvazione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	FAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro il primo trimestre successivo all'anno di competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	N/A	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	N/A	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	Annuale					
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	colocano in queste voci le informazioni effettivamente pubblicate	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	OBB	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	Entro 30gg dalla ricezione del provvedimento	fattispecie ad oggi non presente	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Michela Mariani	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla modifica		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Michela Mariani	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla modifica		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla modifica		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla modifica		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali		Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino			
				2) oggetto della prestazione	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino			
				3) ragione dell'incarico	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino			
				4) durata dell'incarico	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino			
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino			
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino			
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	OBB	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino								
	Incarico di Direttore generale	Art. 15, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					MRI, che opera istituzionalmente nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, ha riconosciuto per la propria dirigenza logica applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. 33/2013, che disciplina la trasparenza nel Servizio Sanitario Nazionale. L'evoluzione normativa e giurisprudenziale in tema di riservatezza sui dati personali (GDPR Regolamento (UE) 2016/679) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, unitamente alle note interpretative regionali, ha suggerito a MRI,	
		Art. 15, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	data la sua particolare natura giuridica, una attenta comparazione dei contrapposti diritti in gioco in tema di pubblicazione dei dati in questione, arrivando alla conclusione di non procedere alla pubblicazione dei dati previsti ai punti c e d del 1° comma dell'art.15, nelle more di auspicati aggiornamenti chiarificatori.	
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,.	OBB	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	fattispecie ad oggi non presente		
	Titolari di incarichi dirigenziali		Art. 15, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:							MRI, che opera istituzionalmente nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, ha riconosciuto per la propria dirigenza logica applicazione dell'art. 41 del D. lgs. 33/2013, che disciplina la trasparenza nel Servizio Sanitario Nazionale. L'evoluzione normativa e giurisprudenziale in tema di riservatezza sui dati personali (GDPR Regolamento (UE) 2016/679) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, unitamente alle note interpretative regionali, ha suggerito a MRI, data la sua particolare natura giuridica, una attenta comparazione dei contrapposti diritti in gioco in tema di pubblicazione dei dati in questione, arrivando alla conclusione di non procedere alla pubblicazione dei dati previsti ai punti c e d del 1° comma dell'art.15, nelle more di auspicati aggiornamenti chiarificatori.
			Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico		
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
	Dirigenti cessati		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Per ciascun titolare di incarico:							dati sui dirigenti di struttura semplice e complessa la cui pubblicazione risultava obbligatoria ai sensi dell'art.41 + dati Direttore Generale cessato
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
			Curriculum vitae		OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico		
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	OBB	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico						
Dotazione organica		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	OBB	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Andrea Baruzzi	Vito Colamarino	31-gen		
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	OBB	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Andrea Baruzzi	Vito Colamarino	30-apr		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	OBB	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Andrea Baruzzi	Vito Colamarino	entro 30 giorni dalla fine del trimestre	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla stipula	contenuti del contratto collettivo aziendale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla stipula	contenuti del contratto integrativo aziendale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	OBB	Annuale	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla stipula	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 30 gg dalla modifica	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Contestualmente all'approvazione per l'Avviso Entro 30 gg dalla chiusura della procedura per Criteri ed Esito	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Vito Colamarino	Entro 30 giorni dalla modifica dei criteri. Entro 30 giorni dalla effettiva distribuzione dei premi	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				Per ciascuna delle società:	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				1) ragione sociale	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				3) durata dell'impegno	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente	
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente			

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico		
Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'adozione	fattispecie ad oggi non presente		
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo		
			Per ciascuno degli enti:										
			1) ragione sociale		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo			
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo			
			3) durata dell'impegno		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo			
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo					
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo					
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 aprile dell'anno successivo				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>									
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						MRI non svolge e/o adotta procedimenti o provvedimenti amministrativi in senso stretto, ad eccezione di quelli relativi agli acquisti che però sono trattati in altra sezione del sito	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	N/A						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	OBB	Tempestivo	RUP di riferimento e Monica Lovisetto	RUP di riferimento e Monica Lovisetto	Andrea Baruzzi	Entro 30 giorni dalla fine del semestre precedente	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	OBB	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	RUP di riferimento e Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Andrea Baruzzi	31-gen	pubblicazione tabella in formato excel e csv
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	OBB	Tempestivo	Michela Mariani	RUP di riferimento	Vito Colamarino	Programma biennale: dopo approvazione cda Comunicazione della mancata redazione e Modifiche al Programma triennale: entro 30 giorni	
<b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b>											
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	OBB	Entro 31/3/2024 in prima applicazione Entro 30 gg dall'adozione di modifiche	Michela Mariani Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Vito Colamarino		
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Michela Mariani Federico Lorenzini	Michela Mariani Federico Lorenzini	Vito Colamarino		
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	OBB	Entro 30 gg dalla comunicazione	Michela Mariani Federico Lorenzini	Michela Mariani Federico Lorenzini	Vito Colamarino		I contenuti della Sottosezione Bandi di gara e contratti riprendono quelli degli allegati alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023. Essi saranno oggetto di analisi nel corso del 2024 per quanto attiene all'effettiva applicabilità alle Aziende sanitarie delle singole voci ed ai

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
Bandi di gare e contratti		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Michela Mariani Federico Lorenzini	Michela Mariani Federico Lorenzini	Vito Colamarino		termini / alle modalità di pubblicazione, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni di ANAC e del progressivo consolidamento dei sistemi di interoperabilità attivati dal 1/1/2024, secondo quanto previsto dal nuovo Codice degli Appalti.  Nella sezione di Amministrazione trasparente sarà pubblicato inoltre il link alla BDNCP messo a disposizione da ANAC appena disponibile MRI negli ultimi anni ha sottoscritto una Convenzione con l'AUSL di Bologna che, attraverso il Servizio Acquisti Metropolitan, si impegna a garantire l'espletamento di procedure di gara relative a beni e servizi di importo superiore a valore soglia. Per adeguamenti si attende l'aggiornamento al d.lgs. n. 50/2016 previsto.
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento					
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	OBB	Entro 28/02 con riferimento all'anno solare precedente	Federico Lorenzini	Federico Lorenzini	Vito Colamarino		
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023											
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI											
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento					
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	OBB	Secondo disposizione normativa vigente	Michela Mariani Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Vito Colamarino		
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	OBB	Secondo disposizione normativa vigente	Michela Mariani Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Vito Colamarino		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento					
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento					
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento					
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento					
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Vito Colamarino	per MRI Fattispecie al momento altamente improbabile	
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Federico Lorenzini			per MRI Fattispecie al momento altamente improbabile	
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	N/A					per MRI Fattispecie al momento altamente improbabile	
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Vito Colamarino	Entro 30gg dall'adozione	PP34; IO 32
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino		
				Per ciascun atto:							



ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	C.V. se trattasi di persona fisica, o link al sito, se presente, in caso di soggetto giuridico
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	OBB	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Vito Colamarino	Vito Colamarino	Vito Colamarino	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	OBB	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni dalla data di approvazione	
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	N/A	Tempestivo					AI SENSI DELL'ART. 26, C.6, D.LGS. N. 175/2016, LA DISCIPLINA DI CUI ALL'ART.19 NON SI APPLICA ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA DERIVANTI DA UNA SPERIMENTAZIONE GESTIONALE COSTITUITE AI SENSI DELL'ARTICOLO 9-BIS DEL D.LGS. N. 502 DEL 30 DICEMBRE 1992
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni da eventuale variazione	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni da eventuale variazione	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	OBB		RPCT	RPCT	Vito Colamarino	entro 30 giorni da nomina	OAV
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OBB	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Organismo Aziendale Valutazione	RPCT	Vito Colamarino	nei termini stabiliti da ANAC	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio		
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni dalla ricezione	ad oggi non pervenuti rilievi

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	FAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Vito Colamarino	Entro 30 giorni dalla modifica	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	N/A	Tempestivo					
				Sentenza di definizione del giudizio	N/A	Tempestivo					
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	N/A	Tempestivo					
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	FAC	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Andrea Baruzzi	Diego Gaddoni	Vito Colamarino	30-giu	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Andrea Baruzzi	Diego Gaddoni	Vito Colamarino	30 giorni dalla chiusura del semestre	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	N/A	Tempestivo					indagini non effettuate per MRI	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	OBB	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Per "beneficiari" s'intendono i "fornitori"
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	OBB	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di esercizio annuale chiuso in data 31.12 di ogni anno	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	OBB	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni da chiusura trimestre	
				Ammontare complessivo dei debiti	OBB	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di esercizio annuale chiuso in data 31.12 di ogni anno	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Roberta Montefiori	Vito Colamarino	entro 30 giorni da variazione		
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	OBB	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Federico Lorenzini	Francois Bigarini	Vito Colamarino	entro 30 giorni da adozione	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	OBB	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Vito Colamarino	per i dati relativi al 2017 si provvederà alla pubblicazione entro il 31-mar	dati da BDAP

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
	pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	OBB	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Vito Colamarino	per i dati relativi al 2017 si provvederà alla pubblicazione entro il 31-mar	dati da BDAP
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	OBB	Annuale	RPCT	RPCT	Vito Colamarino	da disposizioni normative	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	OBB	Tempestivo	RPCT	RPCT	Vito Colamarino	entro 30 giorni da nomina	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	OBB	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Vito Colamarino	entro termini indicati da ANAC	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	OBB	Tempestivo	RPCT	RPCT	Vito Colamarino	entro 30 giorni dalla ricezione	ad oggi non pervenuti atti
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	OBB	Tempestivo	RPCT	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	entro 30 giorni da modifica	RIFERIMENTO UFFICI + REGOLAMENTO
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	OBB	Tempestivo	RPCT	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	entro 30 giorni da modifica	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo					
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	OBB	Semestrale	RPCT	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	Entro 30 giorni da chiusura semestre (in prima applicazione, 30/06/2018 anche per i dati 2017)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	N/A	Tempestivo					Non applicabile per carenza di ambito soggettivo	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	N/A	Annuale					Non applicabile per carenza di ambito soggettivo	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	FAC	....					al momento i dati ulteriori sono identificati sopra con riferimento ad informazioni non obbligatorie per MRI ma su cui si si impegna a garantire la pubblicazione	
		Art. 10, c.4, L. 24/2017		Denominazione dell'impresa che presta la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, indicando per esteso i contratti, le clausole assicurative ovvero le altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa	OBB		Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	entro 30 giorni da modifica	riferimento al Programma Regionale	
		Art. 4, c.3, L. 24/2017		Dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio, verificati nell'ambito dell'esercizio della funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario.	OBB	Annuale	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Vito Colamarino	31-mar	pubblicazioni effettuate ai sensi della Legge 24/2017	
		Art. 2, c.5, L. 24/2017		Relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto	OBB	Annuale	Silvia Ranuzzi	Silvia Ranuzzi	Vito Colamarino	31-mar		
				Bilancio di missione	FAC	Annuale					entro 30gg da adozione	
				Indagine soddisfazione utenti e link alla procedura di riferimento	FAC	Annuale	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Vito Colamarino		entro 30 gg da predisposizione	
		art. 11, c.4 bis, d.lgs. 211/2003	<b>Informazioni sulle sperimentazioni dei farmaci</b>	Titolo/oggetto del contratto, codice EUDRACT, codice del protocollo del promotore, data del nulla osta della Direzione, unità operativa coinvolta/e, nome/cognome del principal investigator, data chiusura della sperimentazione (per quelle chiuse) per le aziende sanitarie dove vengono condotte sperimentazioni relative ai farmaci che prevedono la comunicazione all'AIFA	OBB	Trimestrale	Tiziana Giovannini	Tiziana Giovannini	Vito Colamarino	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 11, c. 2 quater, L. 3/2003	Elenco dei progetti d'investimento pubblico	Elenco dei progetti finanziati con indicazione CUP, importo totale del finanziamento, fonti finanziarie, data di avvio del progetto, stato di attuazione finanziario e procedurale.	OBB	Annuale	Federico Lorenzini	Federico Lorenzini	Vito Colamarino	entro 28 febbraio con rif.to all'anno solare precedente	Prima pubblicazione con riferimento all'anno 2020, entro il 31/03/2021	

**Modalità di monitoraggio:**

Il monitoraggio del regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati prevede che sia l'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza, attraverso le funzioni di supporto, a segnalare semestralmente ai Responsabili individuati eventuali anomalie con riguardo a tutte le voci che compongono l'intero Allegato.